ROYAUME DU MAROC

**CONSEIL NATIONAL DES DROITS DE L’HOMME**

------------------◘-----------------



**appel D’offre n° 01/2012/CNDH**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**Acquisition de consommables informatiques pour le**

**compte du Conseil national des droits de l’Homme**

Appel  d’offres ouvert sur offres de prix  en vertu de l’alinéa 2, paragraphe 1 de l’article 16, de l’alinéa 3,  paragraphe 3 de l’article 17 et  de l'art 5 du décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle

**Entre les soussignés :**

Le Conseil national des droits de l’Homme représenté par son Président Driss EL YAZAMI  désigné ci-après par  « Maître d’Ouvrage »

**D’une part** :

**Et**

Monsieur : ***…………..***

Qualité  : ***…………….***

Agissant au nom de : ***………..***

Adresse : ***………………..***

R.C. N°  : ***………….***

CNSS N°  : ***…………………***

C. B. N°  : ***…………………….***

Ouvert à  : ***………..***

Inscrit au Rôle de Patente : ***…………………***

Désigné ci-après par « Titulaire »

**D’autre part,**

**Il a été convenu et arrêté ce qui suivi**

**ARTICLE 1 : OBJET DE L’APPEL D’OFFRES**

Le présent Appel d’offres a pour objet l’acquisition de consommables informatiques pour le compte du Conseil national des droits de l’Homme.

**ARTICLE 2 : MODE DE PASSATION**

Appel d’offres ouvert sur offres de prix  en vertu de l’alinéa 2, paragraphe 1 de l’article 16, de l’alinéa 3,  paragraphe 3 de l’article 17 et  de l'art 5 du décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

**ARTICLE 3** : **PIECES CONSTITUTIVES DU** **MARCHE**

Les pièces constitutives du marché comprennent :

-L’acte d'engagement ;

-Le présent Cahier des prescriptions spéciales (C.P.S.) ;

-Le règlement de la consultation

-l'offre technique ;

-le bordereau des prix - détail estimatif.

**ARTICLE 4 : Textes Générau**

Le Titulaire du marché sera soumis aux textes suivants tels qu'ils ont été modifiés ou complétés :

-Le Décret n° 2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

-Le Dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics ;

-Le Dahir n° 1.56.211 du 11 décembre 1956 relatifs aux garanties pécuniaires exigées des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;

Ainsi que tous les textes intéressant les marchés publics et rendus applicables à la date de l’acte d’engagement.

**ARTICLE 5** : **DESCRIPTION DE LA FOURNITURE**

La fourniture, objet du marché, est détaillée au bordereau des prix détail estimatif.

**ARTICLE 6 : VARIATION DES PRIX**

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

**ARTICLE 7 : VALIDITE ET DÉLAI D’EXÉCUTION DU MARCHE**

**1/ Validité** : Le présent marché ne sera valable et définitif qu’après notification de son approbation par le président du CNDH.

**2/ Délai** : Le délai de livraison de l’ensemble des fournitures, objet du marché, est fixé à Trois (03) mois, à partir du lendemain de la date de notification de l’ordre de service prescrivant le commencement de l’exécution des prestations.

**ARTICLE 8 : PENALITES**

Dans le cas ou le titulaire du marché ne livre pas la fourniture dans le délai fixé à l'article 7-3 précité, il lui sera appliqué une pénalité par jour de retard égale à 2‰ (deux pour mille) du montant maximum TTC de la fourniture ou de l’article concerné. Le montant des pénalités est plafonné à dix (10%) pour cent du montant maximum initial du marché éventuellement modifié ou complété par des avenants.

**ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE**

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de 20 000.00 dirhams (Vingt Mille Dirhams).

Le cautionnement définitif est fixé à trois (3) % du montant initial du marché.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l’approbation du marché. Il reste affecté à la garantie des engagements contractuels de l’attributaire jusqu’à la réception définitive de la fourniture.

La mainlevée sera donnée dans les 3 mois suivant la date de la réception définitive par le service concerné.

**ARTICLE 10 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE**

Avant tout commencement de l’exécution du Marché, le fournisseur doit adresser au maitre d’ouvrage les copies des polices d’assurances qu’il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché, notamment celles prévues aux paragraphes a et b de l’article 20 du C.C.A.G–EMO ainsi que la liste des véhicules mis à la disposition du maitre d’ouvrage appuyée des copies de leurs cartes grises.

# **ARTICLE 11 : DÉLAI DE NOTIFICATION DE L’APPROBATION DU MARCHE**

Par dérogation aux dispositions de l’article 79 du décret n° 2-06-388 précité, la notification de l’approbation du marché doit intervenir dans un délai maximum de 90 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis. Le fournisseur sera libre de renoncer à son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage si cette notification n’est pas intervenue dans ce délai. Dans ce cas, mainlevée lui est donnée, à sa demande, de son cautionnement provisoire.

Toutefois, le maître d'ouvrage peut, dans un délai de dix (10) jours avant l'expiration du délai visé à l’alinéa précédent, proposer à l'attributaire, par lettre recommandée, de maintenir son offre pour une période supplémentaire. L'attributaire dispose d'un délai de dix (10) jours à compter de la date de réception de la lettre du maître d'ouvrage pour faire connaître sa réponse. En cas de refus de l'attributaire, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

**ARTICLE 12: CONDITIONS DE LIVRAISON DES FOURNITURES**

Les livraisons des fournitures objet de l’appel d’offres s’effectueront aux sièges des commissions régionales du CNDH  selon un planning préétabli fixé d’un commun accord entre le fournisseur et le maitre d’ouvrage sises à :

-Région de Rabat- Kénitra : 10 Rue Challal Ozoud – Agdal- Rabat

-Région de Fès-Meknès : 10, avenue Allal Ben Abdellah, Résidence Menara Bureau, Appt 54 et 55, 5ème étage – Fès ;

-Région de Marrakech : Appart n°01 (A1) Immeuble ANNAKHIL  III, Eue Roda, Gueliz-Marrakech ;

-Région de Casablanca-Settat : 23, rue Bourid, Roches Noires- Casablanca ;

-Région d'Er-Rachidia – Ouarzazate : Lotissement Boutlamine, n°561 – Errachidia ;

-Région de Béni-Mellal – Khouribga : Quartier Al Adarissa, Rue 3, N° 33- Beni Mellal ;

-Région d'Oujda Figuig: Boulevard Allal Ben Abdellah- Résidence N°5 –Appartement N°3- Oujda ;

-Région de Tan -Tan Goulmim : Lotissement Al Qods, n°677- Guelmim ;

-Région d'Agadir : Rue de la Foire- Ex-Ecole Idnou Zaidoun ;

-Région d’Al Hoceïma - Nador: 30, rue Malaga – El Hoceima ;

-Région de Tanger-Tétouan : 94, Boulevard Mohamed V, 4eme étage Imm. Al MOULK LILLAH, place des nations Tanger ;

-Région de Laayoune-Smara : Boulevard Zerktouni, Rue n°3 – Laâyoune ;

-Région de Dakhla-Aoussered : Avenue Al Walae, Quartier des Villas- Dakhla.

Les livraisons seront effectuées par le titulaire à ses frais et sous sa responsabilité. L’enlèvement et le remplacement des fournitures reconnues non conformes incombent également au titulaire. Toutefois, les délais ouverts pour la mise en conformité des fournitures ne seront considérés comme une prorogation du délai contractuel.

Les fournitures seront réceptionnées par le maître d’ouvrage qui vérifiera leur conformité avec les spécifications et les caractéristiques exigées par le CPS. Ces réceptions seront concrétisées par l’établissement de bons de livraison signés contradictoirement entre le titulaire et le représentant du maître d’ouvrage.

**ARTICLE 13: RECEPTION PROVISOIRE ET DÉFINITIVE DE LA FOURNITURE**

La réception de la fourniture objet du marché sera effectuée par les représentants du maitre d’ouvrage en présence du titulaire du marché et les fournitures livrées doivent être conformes aux spécifications et exigences du marché.

Toute fourniture ne répondant pas aux spécifications exigées sera refusée et changé immédiatement par le titulaire du marché.

Des réceptions provisoires partielles des fournitures seront prononcées à la fin de la livraison de chaque fourniture. La réception provisoire globale et la réception définitive seront prononcées simultanément après la dernière réception provisoire partielle. Ces réceptions seront concrétisées par l'établissement de procès verbaux de réception provisoire et définitive.

**ARTICLE 14: NANTISSEMENT**

Dans l’éventualité d'une affectation en nantissement du marché, il est à préciser que :

a) La liquidation des sommes dues en exécution du marché sera opérée par les soins de Monsieur le président du CNDH.

b) Les paiements prévus au marché seront effectués par l’agent comptable du conseil, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire de ce marché du Conseil.

c) Le chef du département des Ressources Humaines, Financières et de l’informatique délivrera au fournisseur, sur sa demande écrite et contre récépissé, un exemplaire en copie conforme du marché.

En cas de nantissement du présent marché, le maitre d’ouvrage délivrera au Prestataire traitant sur sa demande et contre récépissé un exemplaire en copie conforme de son marché, les frais de timbres de l’exemplaire ainsi que les frais de timbre de l’original conservé par l’administration sont à la charge du Prestataire.

**ARTICLE 15: PAIEMENT DU MARCHE**

Le maître d’ouvrage se libérera des sommes dues par lui en exécution du marché en faisant donner crédit au compte courant postal, bancaire ou à la trésorerie générale ouvert au nom du titulaire, sur production d’une facture établie, en cinq (5) exemplaires portant la signature du titulaire et dont l’originale sera timbrée de dimension.

Les décomptes appuyés des procès verbaux doivent être arrêtées en toutes lettres certifiées exactes et signés par le titulaire qui doit en outre rappeler l’intitulé exact de son compte courant postal, bancaire ou à la trésorerie générale (RIB complet).

**ARTICLE 16: RESULTAT DEFINITIF DE L’APPEL D’OFFRES**

Le maitre d’ouvrage se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel d’offres. Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à l’indemnité, si ses propositions ne sont pas acceptées ou s’il n’est pas donné suite à l’appel d’offres.

**ARTICLE 17 : QUALITE DES FOURNITURES**

Les consommables doivent répondre en tous points aux spécifications techniques décrites dans le bordereau des prix – détail estimatif.

Les articles doivent être emballés de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant le transport vers le site de livraison. Les dimensions et le poids des colis tiendront compte des moyens de manutention disponibles. Les emballages doivent porter à un endroit visible la marque du fournisseur et les références d’identification des articles.

**ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE**

A défaut par le prestataire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'art 17 du CCAG-EMO, toutes les notifications qui se rapportent à son marché seront valablement faites au siège  du prestataire dont l'adresse est indiquée dans le CPS.

**ARTICLE 19: CHANGEMENT DANS LA MASSE DES TRAVAUX**

Se référer aux articles 52-53 et 54 décret n° 2-99-1087 du Moharrem 1421 (4 Mai 2000) approuvant le CCAGT.

**ARTICLE 20 : FRAIS DE TIMBRE ET D’ENREGISTREMENT**

Les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l’enregistrement du marché tels qu’ils résultent des lois et règlements en vigueur, sont à la charge du titulaire.

**ARTICLE 21 : SOUS -TRAITANCE**

Les conditions de la sous-traitance sont celles prévues en application de l’article 84 du décret n° 2.06.388 précité.

**ARTICLE 22: RESILIATION**

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux dispositions prévues par le décret n°2.06.388 du 5 février 2007 relatif aux marchés de l’Etat et celles prévues par le CCAG-EMO.

**ARTICLE 23: REGLEMENT DES LITIGES**

Si en cours de la réalisation du marché, des différends et litiges surviennent avec le fournisseur, les parties s’engagent à régler celles-ci dans le cadre des stipulations des articles 53 à 55 du CCAG-EMO.

**ARTICLE 24: BORDEREAU DES PRIX DETAIL-ESTIMATIF**

Les prix du bordereau indiqués en chiffres et en toutes lettres ont un caractère forfaitaire. Ils sont établis toutes taxes comprises (TTC) et réputés couvrir la totalité des dépenses nécessaires pour l’exécution de la totalité des prestations du marché.

**BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF -**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art N°** | **DESIGNATIONS** |  | **Quantité** | | **Prix unitaires Hors TVA** | **Prix Total Hors TVA** |
| 1 | Toner Imprimante laser HP 1606 : Réf : CE278A Original |  | | **384** |  |  |
| 2 | jeu de Toner Imprimante couleur laser jet HP CP 2025 :Réf : CC530A /CC531A/532A/533A Original |  | | **160** |  |  |
| 3 | jeu de Toner HP LaserJet Pro 400 color M451nw |  | | **140** |  |  |
| 4 | Jeu de 4 Toner Imprimante couleur HP laser jet 3800 : Réf : Q7581A / Q7582A / Q7583A / Q6470A Original |  | | **12** |  |  |
| 5 | Jeu de 4 Toner couleur HP laser jet 3530/3550 :Réf : Q2671A / Q2672A / Q2673A / Q2670A Original |  | | **12** |  |  |
| 6 | Cartouche Imprimante HP 6543 Réf : 130 Noir-134Couleur original | **12** | | |  |  |
| 7 | Jeu Complet cartouche Imprimante Photosmart C 5383 originalRéf : CB316H / CB317H / CB318H / CB319H / CB320H Original | **12** | | |  |  |
| 8 | Toner Imprimante laser HP 1320 Haute capacité Réf : Q5949 Original | **12** | | |  |  |
| 9 | Toner Imprimante laser HP 4000 Haute Capacité Original/ Toner Imprimante laser HP 4050 Haute Capacité Original Réf : C4127 Original |  | | **06** |  |  |
| 10 | Photocopier Xerox WORKCENTER M15 I Original :Réf : toner M15I Original | **08** | | |  |  |
| 11 | Toner Xerox PE 220 Original : Réf : PE 220 Original |  | | **30** |  |  |
| 12 | Toner Xerox MFP 3200 N : Réf : 113 R00730 original | **24** | | |  |  |
| 13 | Photocopier Toshiba 206/ Toner Toshiba/ Photocopier TOSHIBA 237 : Réf : E-STUDIO 166 Original haute capacité |  | | **24** |  |  |
| 14 | Imprimante Epson photo 285 : Réf : Cartouche Epson photo R265/R360/RX560 Original | **04** | | |  |  |
| 15 | Photocopier Toner Richo 1022D Original : Réf : 1022 D Original | **12** | | |  |  |
| 16 | FAX CANON L 100/ Fax LASER CANON L140 Réf : L100 Original | **08** | | |  |  |
| 17 | Toner Imprimante CANON Réf : LBP 2900B Original | **08** | | |  |  |
| 18 | Toner Photocopier CANON IR2018 Réf : Xv 14 Original |  | | **30** |  |  |
| 19 | Toner Photocopier CANON NP 6512 :Réf : NTG 11 Original |  | | **12** |  |  |
| 20 | Toner Photocopier Xerox Work Centre 5016 Original Réf : 5016 original |  | | **12** |  |  |
| 21 | FAX/Photocopieur/ Imprimante HP OFFICE JET PRO L7580 haut capacité Réf : jeu de 4 Cartouches L7580 Original |  | | **04** |  |  |
| 22 | Toner Imprimante laser HP 1505 Réf: 36A Original | **06** | | |  |  |
| 23 | Cartouche FAX HP Réf : HP 650 Noir Original |  | | **08** |  |  |
| 24 | HP Office jet 4355 All-in-One Printer, Fax Réf: 22/21 original | **12** | | |  |  |
| 25 | Toner Imprimante laser jet HP 1018 Réf: 12A Original | **06** | | |  |  |
| 26 | Jeu de 4 Toner Couleur CANON LBP 5050 : Réf : 716N/716 cyan/716 Magenta/716 Yellow Original |  | | **06** |  |  |
| 27 | Toner Fax Brother 2820 Réf :TN 2000 Original |  | | **24** |  |  |
| 28 | Jeux de 4 Toner laser couleur HP CP 3525DN Réf:CE250-CE251-CE252-CE253 original | **12** | | |  |  |
| 29 | Jeux de cartouche couleur pour Hp Office jet j4580 |  | | **04** |  |  |
| 30 | Toner Fax Canon L140 Réf FX10 | **06** | | |  |  |
| 31 | Toner Fax Canon mf4340D |  | | **12** |  |  |
|  | | | | | | **Total HT** |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **T.V.A à 20%** |
|  | | | | | | **TOTAL TTC** |

**Marché N° 01 /2012/CNDH**

**Relatif à**

**L’acquisition de consommables informatiques**

Passé en application de l’alinéa 2 §2 de l’article 16 et alinéa 3§3 de l’article 17 du décret n° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (05 Février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’état ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion.

**LE FOURNISSEUR LE MAITRE D’OUVRAGE**

**Lu et accepté (manuscrite) Rabat, le………….**

…………………………….…………….. …………………………………

**……..…………………………… ………………………………….**